
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">E-ME-F-14</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 01-06-2023 V-5 </div> </div>	
--	--------------------------------	--	--	--

REUNIÓN PARA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE ACTIVIDADES, PRODUCTOS E INDICADORES A CARGO DEL FRENTE METODOLÓGICO

Ciudad: Virtual.

Lugar: Teams.

Fecha: 06 de mayo de 2026

Hora: 11:30 a.m. a 12:00 p.m.

ASISTENTES

- Francisco José Cavanzo García - Contratista DEE.
- Nolmy Emith Fajardo Benitez- Contratista DEE.
- Olga Lucía Llanos Orozco - Contratista DEE.
- Ana María Monsalve Mendoza - Contratista DEE.



ORDEN DEL DÍA

Presentar a Francisco José Cavanzo García (Líder responsable del reporte del frente metodológico) las actividades, los productos, los indicadores y las fechas de reunión para recoger la información que será objeto de seguimiento en el marco del Programa Colombia Solar.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Durante la sesión, se presentó a Francisco José Cavanzo García (Líder responsable del reporte del frente metodológico) la estructura de la matriz diseñada para monitorear y realizar seguimiento al estado de avance y ejecución de cada una de las actividades relacionadas con los catorce (14) entregables asociados a Colombia Solar. En este sentido, se presentaron los productos y los indicadores asociados al cumplimiento de las actividades a cargo del frente metodológico, se informó que a junio se deben tener cuatro (4) documentos técnicos finalizados, entre julio y septiembre deberán entregarse cinco (5) documentos técnicos y para el trimestre de octubre a diciembre se deberán completar los cinco (5) documentos restantes para cumplir la meta de los catorce estudios.

Con relación a la dinámica operativa, se determinó que el esquema de reporte responderá a una periodicidad mixta, donde algunas actividades serán evaluadas de forma semanal y otras de forma mensual, consolidando toda la información en un reporte ejecutivo que deberá estar disponible todos los viernes a partir del momento que inicie el proceso de monitoreo con los líderes responsables del reporte.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="text-align: center; font-weight: bold;">E-ME-F-14</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 01-06-2023 V-5 </div> </div>	
--	--------------------------------	--	---	--

Se informa que se estructurarán carpetas por cada frente de trabajo con el fin de que los responsables del reporte carguen las evidencias que den cuenta del estado de avance de las actividades. Se desarrollarán reuniones de seguimiento para revisar los avances y el cargue de evidencias con cada uno de los frentes, y para el frente metodológico el espacio más oportuno se propone para todos los miércoles a la 1:00 p.m.

Finalmente, se indicó que los compromisos adquiridos se centrarán en la formalización de las actividades y el avance progresivo en la documentación técnica, para evitar retrasos en los indicadores de ejecución. El equipo de revisión informa que espera completar las sesiones de trabajo con todos los líderes de cada frente durante la presente semana, de modo que el esquema de seguimiento se pueda iniciar la próxima semana si se completan las reuniones. Se remitirá la presente acta y la tabla de actividades para que los responsables del reporte tengan conocimiento sobre los compromisos a cargo.

A continuación, se describen las actividades, productos, indicadores y periodicidad de seguimiento para el frente metodológico que fueron socializados y aprobados durante la sesión y cuyo avance será reportado por Francisco José Cavanzo García:

FRENTE DE COLOMBIA SOLAR	ACTIVIDADES	RESPONSABLES OPERATIVOS	LÍDER RESPONSABLE DEL REPORTE	PRODUCTOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
METODOLÓGICO	Consolidar los catorce (14) documentos técnicos que son entregables en el marco de Colombia Solar. Junio (4 documentos técnicos finalizados); Septiembre (5 documentos técnicos finalizados), Diciembre (5 documentos técnicos finalizados).	Juan Manuel Arana Melisa Bernarda Mejía Jennifer Paola Gómez Leonardo Tamara Walter José Mejía Ronald Emiro Quintero Olga Lucía Llanos	Francisco José Cavanzo García	Catorce (14) documentos técnicos consolidados, aprobados y diagramados.	(Número de documentos técnicos consolidados y entregados oportunamente en las fechas establecidas / Número total de documentos técnicos programados para entrega) × 100	Semanal
INDICADORES CS	Articulación de los datos de avance de los dos (2) indicadores del Programa Colombia Solar. INDICADOR 1. Realización de catorce (14) estudios integrales para delimitar el universo de intervención, identificar el potencial solar y priorizar municipios con condiciones técnicas, sociales y económicas favorables, evaluando la infraestructura disponible y la viabilidad de soluciones fotovoltaicas.	Nolmy Emith Fajardo Olga Lucía Llanos	Francisco José Cavanzo García	Reportes de avance sobre el indicador de los catorce (14) estudios en articulación con los reportes al DNP.	(Número de estudios técnicos elaborados oportunamente / Número total de estudios técnicos programados) × 100	Mensual

Elaboró acta: Ana María Monsalve Mendoza – Contratista Dirección de Energía Eléctrica.
Olga Lucía Llanos Orozco – Contratista Dirección de Energía Eléctrica.